

# COMUNE DI CUGLIATE FABIASCO

*Provincia di Varese*

*Assessorato allo Sport*

*Piazza Vittorio Andreani 1*



## Regolamento per l'utilizzo della **PALESTRA COMUNALE**

Approvato con delibera C.C. n. 28. del .17.12.2007

In vigore dall'1.7.2008



# COMUNE DI CUGLIATE FABIASCO

## Assessorato allo Sport

*Piazza Vittorio Andreani 1*

Tel. 0332 999.727 - Fax 0332 999.729 - e-mail: [algisiomar@libero.it](mailto:algisiomar@libero.it)

---

### PREMESSA

*Nello stendere il presente Regolamento mi sembrava opportuno fare una breve premessa.*

*Uno dei doveri preziosi di ogni Amministrazione Comunale ritengo debba essere quello di amministrare, gestire, conservare e salvaguardare il patrimonio pubblico nel migliore dei modi, di qualunque natura esso sia.*

*Attribuisco allo sport una funzione primaria che è quella sociale ancor prima di quella sportiva.*

*Ritengo che il compito primario di dirigenti, allenatori, responsabili in genere di società sportive, prima di creare un buon atleta, debba essere quello di formare un buon cittadino, utilizzando allo scopo come strumento tra i più validi:*

### LO SPORT

*Questo perché nel caso specifico si possono stendere miriadi di regolamenti, ma se gli stessi vengono disattesi o non rispettati, se non in presenza di inflessibili guardiani, essi rimangono un puro esercizio di scrittura fine a sé stesso.*

Cugliate Fabiasco, 12 Dicembre 2007

L'Assessore

*Omar Algisi*

# INDICE

Art. 1 Finalità	pag. 1
Art. 2 Titolari delle concessioni	pag. 1
Art. 3 Organi competenti al rilascio	pag. 1
Art. 4 Periodo di concessione	pag. 1
Art. 5 Presentazione delle domande	pag. 1
Art. 6 Formulazione delle domande	pag. 2
Art. 7 Assegnazione e criteri di priorità	pag. 2
Art. 8 Cauzione	pag. 2
Art. 9 Consegna e restituzione locali	pag. 3
Art. 10 Responsabilità civile	pag. 3
Art. 11 Garanzie	pag. 3
Art. 12 Custodia e sorveglianza	pag. 4
Art. 13 Canone d'uso	pag. 4
Art. 14 Modalità di pagamento	pag. 4
Art. 15 Mancato pagamento del canone	pag. 4
Art. 16 Funzioni di controllo – revoca	pag. 5
Art. 17 Norme finali e transitorie	pag. 5
<i>ALLEGATO “A”</i>	
Domanda di concessione in uso della Palestra Comunale	pag. 6
<i>ALLEGATO “B”</i>	
Dichiarazione di Responsabilità	pag. 8

## **Art. 1**

### **Finalità**

Scopo del presente regolamento è quello di disciplinare l'utilizzo ed il funzionamento della Palestra del Comune di Cugliate Fabiasco.

La Palestra Comunale viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Una copia del Regolamento verrà messa a disposizione degli utilizzatori.

## **Art. 2**

### **Titolari delle concessioni**

L'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale è concessa per attività sportive, ricreative, culturali e sociali ad Istituzioni Scolastiche, Associazioni/Società/Gruppi sportivi, Gruppi ricreativi, Singoli Cittadini, Associazioni varie.

Gli utilizzatori saltuari e temporanei saranno autorizzati di volta in volta.

## **Art. 3**

### **Organi competenti al rilascio**

Il rilascio delle concessioni è di competenza del Sindaco o dell'Assessore Delegato previo accordo con la Giunta Comunale.

L'ufficio titolare del procedimento è individuato nell'Ufficio di Economato.

## **Art. 4**

### **Periodo di concessione**

La concessione avrà una durata **massima di 1 (uno) anno** dal giorno del rilascio e concerne l'utilizzo della Palestra Comunale, comprese le attrezzature, gli spogliatoi, le docce e i locali di servizio.

La concessione viene autorizzata prioritariamente agli Istituti Scolastici e successivamente secondo le precedenze stabilite dal successivo art. 7.

In occasione di eventi particolari o straordinarie esigenze dell'attività scolastica, si procederà a revisione della concessione, dando preavviso al concessionario almeno 15 (quindici) giorni prima.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento, senza preavviso, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di Protezione Civile.

Il concessionario non ha diritto ad alcun risarcimento danni o ad altra somma, a qualsiasi titolo dovuta, per l'ipotesi in cui le ore di utilizzo disponibili siano inferiori a quelle stimate per l'anno di concessione.

Le eventuali disdette di utilizzo debbono essere comunicate, con almeno 10 (giorni) giorni di anticipo, pena il pagamento delle quote per il periodo di non utilizzo. Tali disdette debbono pervenire in forma scritta al Sindaco.

## **Art. 5**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di concessione, firmata dal Responsabile dell'Associazione/Società/Gruppo o dal Singolo Cittadino, comunque maggiorenne, deve essere rivolta al Sindaco in tempo utile e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio dell'attività.

Le richieste d'utilizzo saltuarie e temporanee dovranno essere inoltrate almeno 5 (cinque) giorni prima della data di utilizzo.

Le concessioni vengono definite almeno 3 (tre) giorni prima dell'inizio dell'attività.

Rimane ad insindacabile giudizio del Sindaco o dell'Assessore Delegato accettare o ricusare eventuali richieste d'autorizzazione d'uso per manifestazioni straordinarie.

## **Art. 6** **Formulazione delle domande**

Le domande devono essere redatte conformemente all'ALLEGATO A al presente regolamento e devono essere complete di una Dichiarazione di Responsabilità, ALLEGATO B, del Presidente dell'Associazione/Società/Gruppo o dal Singolo Cittadino.

## **Art. 7** **Assegnazione e criteri di priorità**

L'assegnazione della Palestra Comunale viene definita nel limite degli orari disponibili, tenuto conto delle priorità indicate nell'art. 4 e delle seguenti precedenze in ordine decrescente:

1. Associazioni/Società/Gruppi sportivi, culturali, sociali e ricreativi che abbiano sede nel Comune di Cugliate Fabiasco;
2. Associazioni/Società/Gruppi sportivi, culturali, sociali e ricreativi extracomunali;
3. Singoli cittadini.

Le priorità verranno, altresì, stabilite in base alla data di presentazione delle domande.

Le Associazioni/Società/Gruppi che hanno sede in Cugliate Fabiasco o che hanno svolto attività nell'anno precedente o che operano da anni nel territorio, hanno la priorità rispetto a nuovi richiedenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di modificare le suddette priorità in presenza di iniziative di particolare rilevanza.

L'orario assegnato per l'uso della Palestra Comunale deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

## **Art. 8** **Cauzione**

Il concessionario dovrà versare all'Ufficio Economato del Comune, all'atto del rilascio dell'autorizzazione, in contanti e a titolo cautelativo, una cauzione così determinata:

- euro 50,00 per concessioni giornaliere;
- euro 20,00 per ogni mese o frazione di mese concessa, con il limite minimo di euro 50,00

La restituzione della cauzione sarà disposta entro 30 (trenta) giorni dalla fine dell'utilizzo, previa l'effettuazione delle verifiche di cui al successivo art. 9.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

Non è dovuto il versamento della cauzione per iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici di Cugliate Fabiasco.

## **Art. 9** **Consegna e restituzione locali**

Contestualmente all'atto del rilascio della concessione l'Ufficio Economato provvederà alla consegna di copia delle chiavi. Di esse è personalmente responsabile il richiedente l'autorizzazione che dovrà riconsegnarle entro 5 (cinque) giorni dalla fine dell'attività ed al quale è fatto assoluto divieto di realizzarne copia.

Il Comune, con proprio personale, prima di provvedere alla restituzione della cauzione, provvederà a verifica che i locali siano stati riconsegnati in ordine, puliti e senza danneggiamenti alla Palestra Comunale, alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature.

In caso di danneggiamento il personale preposto dovrà darne tempestiva comunicazione alla Giunta Comunale ed all'Ufficio Tecnico. Il medesimo Ufficio Tecnico, dopo sopralluogo, provvederà alla quantificazione e contestazione del danno, alla riparazione dello stesso ed all'addebito dell'importo al concessionario tramite trattenuta della cauzione ed addebito della somma in esubero eventualmente pagata dal Comune.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della Palestra Comunale sarà responsabile l'Associazione/Società/Gruppo/Singolo Cittadino concessionario nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della Palestra Comunale a cui saranno addebitate le spese sostenute per l'eliminazione del danno.

## **Art. 10** **Responsabilità civile**

I concessionari che usufruiscono della Palestra Comunale sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni causati agli atleti o al pubblico, derivanti dall'uso della Palestra Comunale, nonché per la custodia e salvaguardia dei materiali, degli attrezzi sportivi e degli equipaggiamenti di proprietà degli utenti o del pubblico.

## **Art. 11** **Garanzie**

Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni ed ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

Le Associazioni/Società/Gruppi/Singolo Cittadino concessionari si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) l'accesso alla palestra è consentito solo alle persone e gruppi provvisti dell'autorizzazione;
- b) dovrà essere sempre presente un istruttore, allenatore o dirigente responsabile;
- c) gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) è assolutamente vietato fumare nei locali;
- e) è fatto divieto di posteggiare moto e biciclette nelle strutture e locali di pertinenza della palestra;

- f) è fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo di garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- g) è fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni;
- h) gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma, o quant'altro espressamente prescritto per ogni singola disciplina, per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- i) è fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- j) è fatto assoluto divieto di installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere od eseguire opere sia di carattere provvisorio sia permanente, senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- k) le attrezzature provvisorie necessarie per specifiche attività dovranno tassativamente essere rimosse al termine delle stesse;
- l) è fatto obbligo di dimostrare di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto ad effettuare i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo art. 13;
- m) è assolutamente vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.

## **Art. 12 Custodia e sorveglianza**

Le Associazioni/Società/Gruppi/Singolo Cittadino concessionari, durante il periodo autorizzato, sono responsabili della custodia e sorveglianza.

## **Art. 13 Canone d'uso**

La concessione della Palestra Comunale, è subordinata al pagamento di apposito canone concessorio orario.

Il suddetto canone è determinato annualmente dalla Giunta Comunale tenuto conto delle spese inerenti i locali e si intende al netto di IVA.

I canoni non si applicano per iniziative organizzate dagli Istituti Scolastici di Cugliate Fabiasco e per iniziative di particolare rilevanza sportiva, sociale, culturale e ricreativa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 14 Modalità di pagamento**

Il canone complessivo dovuto dal concessionario viene comunicato all'atto dell'autorizzazione.

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento del relativo importo con le seguenti modalità:

- per le attività continuative il pagamento dovrà avvenire in rate mensili anticipate da effettuarsi entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese;
- per le attività temporanee o saltuarie prima del rilascio dell'autorizzazione.

Nessuna concessione potrà essere rilasciata senza la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto.

Il canone è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della struttura.

Solo nel caso di sospensione dell'autorizzazione per gli eventi particolari, di cui all'art. 4 - 3° capoverso, l'importo dovuto per canone sarà decurtato dalla somma non dovuta.

### **Art. 15** **Mancato pagamento del canone**

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. 14, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla ricevuta dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento nel nuovo termine assegnato, avvio da parte dell'Ufficio Economato della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione.

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Il Comune può, altresì, procedere alla revoca della concessione nel caso in cui, effettuati d'ufficio i lavori necessari a seguito dell'inadempimento del concessionario, questi non provveda alla restituzione degli importi pagati dal Comune e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

### **Art. 16** **Funzioni di controllo - revoca**

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite del proprio personale, verificando che all'interno della Palestra Comunale il presente regolamento venga rispettato da parte delle Associazioni/Società/Gruppi /Singolo Cittadino concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento e dell'autorizzazione concessa o per esigenze scolastiche, senza che l'Associazione/Società/ Gruppo/Singolo Cittadino concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.

L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le 3 (tre) violazioni con relativa contestazione.

Il verificarsi di incidenti ritenuti particolarmente gravi (risse o simili), comporterà automaticamente la sospensione dell'utilizzazione o addirittura la revoca totale della concessione, a giudizio del Sindaco o dell'Assessore Delegato.

La concessione della Palestra Comunale sarà revocata da parte del Comune a quelle Associazioni/Società/Gruppi/Singolo Cittadino concessionari che, pur avendo ottenuto l'autorizzazione all'uso della Palestra Comunale, non ne facciano uso o la sub-concedano a terzi.

La concessione potrà essere revocata per motivi ritenuti validi a giudizio insindacabile del Sindaco o dell'Assessore Delegato, mediante un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni.

### **Art. 17** **Norme finali e transitorie**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento a norme, leggi e disposizioni vigenti, nonché a Statuti delle Federazioni Sportive Italiane e del CONI.

**Allegato "A"****DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRA COMUNALE**

**Egr. Sig. Sindaco**  
**del Comune di Cugliate Fabiasco**  
Piazza Andreani 1  
Cugliate Fabiasco

**Oggetto:** richiesta per l'utilizzo della Palestra Comunale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di (1) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Gruppo (2) \_\_\_\_\_

<b>DATI RELATIVI AL RESPONSABILE/SINGOLO CITTADINO</b>	
Cognome Nome	
Via/Piazza	
Comune e CAP	
N° Tel.	
N° Fax	
e-mail	

<b>DATI RELATIVI ALL'ASSOCIAZIONE/GRUPPO/SINGOLO CITTADINO</b>	
Denominazione Associazione/Gruppo	
Via/Piazza	
Comune e CAP	
N° Tel.	
N° Fax	
e-mail	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Statuto	<input type="checkbox"/> SI' (se sì è obbligatorio allegarlo in copia) <input type="checkbox"/> NO
N° previsto di presenze:	Delle quali residenti in Cugliate Fabiasco:
Fascia d'età dei partecipanti:	
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Allenamento <input type="checkbox"/> Pallavolo <input type="checkbox"/> Basket <input type="checkbox"/> Scuola <input type="checkbox"/> Altro _____

## CHIEDE

di poter utilizzare la Palestra Comunale come di seguito indicato:

<b>MODALITA' DI UTILIZZO</b>		
Data inizio attività		
Data fine attività		
Modalità (3)		
Giorno e Orario	Lunedì	Orario: _____
	Martedì	Orario: _____
	Mercoledì	Orario: _____
	Giovedì	Orario: _____
	Venerdì	Orario: _____
	Sabato	Orario: _____
	Domenica	Orario: _____

## DICHIARA

- Di aver preso visione delle tariffe orarie di utilizzo e della disciplina d'uso della Palestra Comunale per la stagione 2008/2009.
- Di essere a conoscenza che l'orario suddetto potrà subire variazioni in base alle esigenze di questa Amministrazione Comunale.
- Di impegnarsi a pagare anticipatamente entro il 10 di ogni mese la quota per il periodo autorizzato anche in caso di interruzioni dell'attività per cause non dovute alla volontà dell'Amministrazione Comunale.
- Di assumersi l'onere della custodia della Palestra Comunale nelle ore di utilizzo.
- Di esonerare questa Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei locali.

Cugliate Fabiasco, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- (1) Presidente-Legale Rappresentante-Responsabile  
(2) Denominazione dell'Associazione/Gruppo

(3) Con istruttore o senza, eventuali attrezzi personali

## **Allegato “B”**

### **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA’**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante /Singolo Cittadino,

### **D I C H I A R A**

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla Palestra Comunale, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell’arredamento della stessa.
2. Di essere a conoscenza che in caso di danno, le spese sostenute dall’Ente verranno addebitate al sottoscritto come stabilito dal regolamento comunale per l’utilizzo della Palestra Comunale.
3. Di sollevare l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l’attività.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età), durante lo svolgimento dell’attività.
5. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
6. Di utilizzare la Palestra Comunale con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l’integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente al Sindaco eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l’accesso nella Palestra Comunale a persone estranee.
9. Di lasciare la Palestra Comunale, senza richiesta di danno o altro nei casi l’uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall’Amministrazione Comunale o nel caso il concessionario stesso non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l’eventuale termine anticipato o l’interruzione temporanea dell’utilizzo della Palestra Comunale.
11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettare, il regolamento d’uso della Palestra Comunale e di rispettarne le prescrizioni.

Cugliate Fabiasco, lì \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE/SINGOLO CITTADINO**

---