



COMUNE DI CUGLIATE FUBIASCO

Provincia di Varese

Regolamento per l'uso della Palestra Comunale in orario extrascolastico



Approvato con delibera C.C. n° 30 del 19.11.2016 in vigore dal 01.01.2017

INDICE

Art. 1 Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 2 Disponibilità della palestra	pag. 3
Art. 3 Soggetti aventi diritto	pag. 3
Art. 4 Tempi e modalità di presentazione delle domande	pag. 3
Art. 5 Modalità di concessione	pag. 4
Art. 6 Criteri per la concessione	pag. 4
Art. 7 Obblighi del Concessionario	pag. 5
Art. 8 Obblighi delle Istituzioni scolastiche	pag. 6
Art. 9 Obblighi del Comune	pag. 6
Art. 10 Canoni d'uso e cauzioni	pag. 6
Art. 11 Consegna e restituzione locali	pag. 7
Art. 12 Custodia e sorveglianza	pag. 7
Art. 13 Modalità di pagamento	pag. 7
Art. 14 Funzioni di controllo – Revoca	pag. 8
Art. 15 Norme finali e transitorie	pag. 8
ALLEGATO A - Domanda di concessione in uso della Palestra Comunale	Pag. 9

A Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'utilizzo, in orario extrascolastico, della palestra annessa alla Scuola Primaria di proprietà del Comune di Cugliate Fabiasco.

Art.2 - Disponibilità della palestra

La palestra comunale viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Entro il 30 settembre di ogni anno l'Istituto Comprensivo (di seguito scuola) comunica al Comune di Cugliate Fabiasco gli orari riservati alle attività scolastiche.

Eventuali ulteriori necessità da parte della scuola o comunali saranno comunicate, di volta in volta, ai fruitori della palestra, almeno 15 giorni prima dell'utilizzo.

Art. 3 - Soggetti aventi diritto

Possono accedere alla palestra scolastica i seguenti soggetti:

Società e associazioni sportive e polisportive, gruppi e/o altre organizzazioni che abbiano nel loro Statuto diretto riferimento ad attività sportive, motorie o psicomotorie, affiliate alle F.S.N. del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

Associazioni e/o enti vari per attività condivise e/o patrocinate dal comune; a tal fine il responsabile del servizio interessato acquisisce preventivamente all'autorizzazione, atto sottoscritto dal Sindaco che attesti la condivisione e/o il patrocinio dell'Amministrazione.

Art. 4 - Tempi e modalità di presentazione delle domande

Il Legale Rappresentante richiedente l'utilizzo della palestra, deve inoltrare domanda, come da allegato A, al comune di Cugliate Fabiasco, in tempo utile ed almeno:

-10 giorni prima in caso di utilizzo saltuario e /o temporaneo

-15 giorni prima dell'inizio delle attività se continuativa.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1 - sede legale dell'Associazione, completo di codice fiscale o partita IVA;

2 - Fasce orarie e giorni richiesti per l'utilizzo dell'impianto;

3 - programma dell'attività che si intende svolgere con indicazione delle discipline sportive da praticare all'interno della palestra.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.Lgs. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello statuto ed atto costitutivo dell'Associazione con l'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'Associazione;

- eventuale documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale e/o l'affiliazione ad altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

La mancanza delle indicazioni o documenti di cui ai punti sopra comporterà l'automatica invalidità della domanda. che potrà essere rivalutata se integrata. A tal fine il responsabile del servizio comunicherà all'interessato il mancato accoglimento della richiesta.

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

Art. 5 - Modalità di concessione

Sulla base delle richieste pervenute, il responsabile del servizio procederà al rilascio dell'atto di concessione almeno tre giorni prima dell'inizio dell'attività, secondo lo schema di cui all'allegato B.

La concessione, della durata massima di anni 1 (uno) dal giorno di rilascio, è revocabile in qualsiasi momento dal Comune per sopravvenute esigenze proprie o della Scuola o per inadempienze o negligenze del concessionari in ordine al corretto uso della palestra o all'osservanza degli obblighi contrattuali.

La concessione, inoltre, potrà essere sospesa o revocata qualora l'Ufficio Tecnico del Comune di Cugliate Fabiasco segnali l'intervenuta inidoneità totale o parziale all'utilizzo della palestra stessa, ovvero segnali la previsione di lavori nella palestra durante l'anno scolastico.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento, senza preavviso, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di protezione civile. Nei casi di sospensione o revoca della concessione, per giustificato motivo, il concessionario non ha diritto ad alcun risarcimento danni.

Nel caso di eventi particolari straordinari con la conseguente sospensione temporanea della concessione, l'importo dovuto per il canone d'affitto sarà rimborsato o compensato con i pagamenti successivi, a scelta del concessionario.

Le eventuali disdette da parte del concessionari, in forma scritta, devono essere comunicate con almeno dieci giorni di anticipo, pena il pagamento delle quote per il mancato utilizzo. Non è assolutamente consentita la sub-concessione, tale inadempimento qualora accertato dal Comune, comporterà l'automatica immediata revoca della concessione.

La concessione sarà automaticamente revocata qualora il concessionario non ottemperi anche ad uno solo degli obblighi previsti dal regolamento, o nel caso in cui si accerti una dichiarazione o autocertificazione non veritiera e, ovviamente, se l'Associazione cessasse di esistere.

Qualora la concessione venga revocata per inottemperanza al presente regolamento, le somme versate dal concessionario non saranno restituite anche se riferite a fasce orarie non ancora usufruite.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni causati agli atleti o al pubblico derivanti dall'uso della Palestra Comunale, nonché per la custodia e salvaguardia dei beni personali, dei materiali, degli attrezzi sportivi e degli equipaggiamenti di proprietà degli utenti o del pubblico.

I concessionari, durante il periodo autorizzato, sono responsabili della custodia e sorveglianza.

Art. 6 - Criteri per la concessione

L'assegnazione della Palestra Comunale viene definita nel limite degli orari disponibili, delle seguenti precedenze in ordine decrescente:

- 1) Associazioni sportive aventi sede nel territorio del Comune di Cugliate Fabiasco;
- 2) partecipazione ad attività sportive federali (campionati);
- 3) Associazioni organizzative nella promozione della pratica sportiva a qualsiasi livello;
- 4) Associazioni e/o Enti vari per attività condivise o patrocinate dal Comune;
- 5) Associazioni sportive extra-comunali con priorità a chi ha già svolto, nel Comune, attività negli anni precedenti;
- 6) la data di presentazione delle domande.

Art. 7 - Obblighi del concessionario

Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e nelle ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione.

I concessionari, nella persona del legale rappresentante, si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a)** ad assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà nell'impianto sportivo con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Cugliate Fabiasco nonché l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose;
- b)** a provvedere, in particolare, all'assicurazione dei singoli partecipanti alle attività sportive;
- c)** a risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nell'impianto predetto;
- d)** a stipulare apposita polizza assicurativa, per il periodo di utilizzo, a consegnare in copia al Comune di Cugliate Fabiasco, a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, almeno per quanto riguarda l'eventualità di danni alle persone e di danni alle cose. La copia della polizza sarà da consegnare dopo il ritiro della concessione ma almeno 2 giorni prima dall'inizio dell'attività, a pena di revoca della stessa;
- e)** a comunicare l'elenco dei propri dirigenti responsabili e le variazioni di essi;
- f)** a far presenziare alle attività almeno un proprio allenatore, istruttore o dirigente responsabile;
- g)** a non installare attrezzi fissi o nastri adesivi e a non lasciare depositate attrezzature o corredi mobili, in particolare quelli che possano ridurre la funzionalità primaria e la sicurezza degli ambienti e a garantire la rimozione delle attrezzature provvisorie necessarie per le specifiche attività giornaliere al termine delle stesse;
- h)** a limitare l'accesso nell'impianto sportivo solo alle persone autorizzate;
- i)** a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
- l)** a sospendere immediatamente l'utilizzo dell'impianto per sopraggiunti motivi ostativi od in caso di revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta, senza alcun preavviso, in qualsiasi momento dal Comune di Cugliate Fabiasco per provate inadempienze, per il mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi previsti nella concessione oppure a seguito di segnalazioni da parte dell'autorità scolastica circa il non corretto utilizzo dell'impianto;
- m)** a dimostrare al comune di aver provveduto al pagamento dei canoni di concessione mediante versamenti presso la banca tesoriera;

- n) a far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali;
 - o) a far utilizzare la palestra a coloro che indossino scarpe ad uso esclusivo per l'attività, fruendo delle apposite scarpriere o a coloro che siano muniti di copri-scarpe;
 - p) a far provvedere alla pulizia giornaliera della palestra eventualmente in accordo con altri utenti, ma garantendo in ogni caso che, alla fine del proprio turno di utilizzo, le condizioni di pulizia ed igiene della palestra e dei servizi igienici siano adeguate all'utilizzo della stessa;
 - q) a non fare manifestazioni con presenza di pubblico, salvo espressa autorizzazione;
 - r) a non svolgere attività pubblicitaria all'interno della palestra, salvo specifica autorizzazione.
- L'orario assegnato per l'uso della palestra deve essere osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uso dello stabile.

Art. 8 - Obblighi delle istituzioni scolastiche

L'istituzione scolastica si impegna

- a) a garantire la fruizione della palestra per le ore oggetto di concessione;
- b) a segnalare tempestivamente al Comune di Cugliate Fabiasco l'eventuale accertamento di usi non corretti dell'impianto sportivo da parte dei concessionari, nonché particolari condizioni o circostanze suscettibili di produrre effetti negativi sulla struttura o sulla sicurezza dei partecipanti alle attività, nonché inadempienze relative agli obblighi contrattuali assunti.

Art. 9 - Obblighi del Comune

Il Comune di Cugliate Fabiasco si obbliga a:

- a) garantire l'attività di manutenzione dell'impianto sportivo;
- b) provvedere alla concessione dell'impianto sportivo sulla base della disponibilità e dei criteri stabiliti dal precedente articolo 6;
- c) aggiornare annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale, i canoni di concessione.

Art. 10 - Canoni d'uso e Cauzioni

La concessione della palestra comunale è subordinata al pagamento di apposito canone orario di concessione.

Il suddetto canone è determinato annualmente dalla Giunta Comunale e si intende al netto di iva. I canoni non si applicano per iniziative organizzate dall'Istituto Scolastico di Cugliate Fabiasco e per iniziative di particolare rilevanza sportiva, sociale, culturale e ricreativa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario dovrà versare presso la Tesoreria dell'ente e all'atto del rilascio dell'autorizzazione, una cauzione che verrà determinata dalla Giunta Comunale.

La cauzione sarà restituita al termine del periodo di concessione. La restituzione della cauzione sarà disposta entro 30 (trenta) giorni dalla fine dell'utilizzo, solo dopo la riconsegna delle chiavi e le verifiche per l'accertamento di assenza danni. In presenza di danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature,

salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione parziale o totale della cauzione. In mancanza di restituzione delle chiavi entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo, la cauzione verrà interamente incamerata.

Art. 11 - Consegna e restituzione locali

Contestualmente all'atto del rilascio della concessione, l'Ufficio provvederà alla consegna di copia delle chiavi.

Di esse è personalmente responsabile il richiedente l'autorizzazione che dovrà riconsegnarle entro 5 (cinque) giorni dalla fine dell'attività ed al quale è fatto assoluto divieto di realizzarne copia. In mancanza di restituzione delle chiavi entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo, la cauzione verrà interamente incamerata.

Il Comune, con proprio personale, prima di provvedere alla restituzione della cauzione, provvederà a verificare che i locali della palestra siano stati riconsegnati in ordine, puliti e senza danneggiamenti alla struttura, agli impianti ed alle attrezzature. In caso di danneggiamento il personale preposto dovrà darne tempestiva comunicazione alla Giunta Comunale ed all'Ufficio Tecnico. Il medesimo Ufficio Tecnico, dopo sopralluogo, provvederà alla quantificazione e contestazione del danno, alla riparazione dello stesso ed all'addebito dell'importo al concessionario tramite trattenuta della cauzione ed addebito della somma in esubero eventualmente pagata dal Comune. Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della Palestra Comunale, sarà responsabile il concessionario nella persona del firmatario della domanda di concessione, a cui saranno addebitate le spese sostenute per l'eliminazione del danno.

Il Concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione e ne risponde con il risarcimento dei danni individualmente se il danno è chiaramente attribuibile ed in solido con gli altri concessionari qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.

Art. 12 - Custodia e sorveglianza

I concessionari, durante il periodo autorizzato, sono responsabili della custodia e sorveglianza.

Art. 13 - Modalità di pagamento

Il canone complessivo dovuto dal concessionario viene comunicato all'atto dell'autorizzazione.

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento del relativo importo, con versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale e con le seguenti modalità:

- per le attività continuative il pagamento dovrà avvenire in rate bimestrali anticipate da effettuarsi entro il giorno 10 (dieci) di ogni bimestre;
- per le attività temporanee o saltuarie prima del rilascio dell'autorizzazione.

Le concessioni temporanee non potranno essere rilasciate senza la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto.

Il canone è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della struttura. In caso di mancato pagamento, si procederà come segue:

- a) Sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla ricevuta dello stesso;

- b) Nel caso di mancato pagamento nel nuovo termine assegnato, avvio da parte dell'ufficio della procedura di riscossione coatta e revoca della concessione.

Nel caso di cui al punto precedente sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Art. 14 - Funzioni di controllo – Revoca

Il comune di Cugliate Fabiasco ha facoltà, in qualsiasi momento, di accedere ai locali e di verificare ed accertare la corretta utilizzazione dell'impianto oggetto delle concessioni, anche a seguito di segnalazione del Dirigente Scolastico, nonché a dirimere eventuali controversie tra lo stesso ed i concessionari della palestra.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento e dell'autorizzazione concessa o per esigenze scolastiche, senza che il concessionario possa avanzare richiesta di danni o somme a qualsiasi titolo. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le 3(tre) violazioni con relativa contestazione.

Il verificarsi di incidenti ritenuti particolarmente gravi (risse o simili), comporterà automaticamente la sospensione dell'utilizzazione o addirittura la revoca totale della concessione, a giudizio dell'Amministrazione Comunale.

La concessione della Palestra Comunale sarà revocata da parte del Comune ai concessionari che, pur avendone ottenuto l'autorizzazione, non ne facciano uso per un periodo pari o superiore a 30 giorni, salvo motivata comunicazione. L'Ente provvederà a controlli periodici dell'utilizzo medesimo.

La Sub-concessione a terzi è motivo di revoca immediata dell'autorizzazione.

La concessione potrà essere revocata per motivi ritenuti validi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, mediante un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni.

Art. 15 - Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento a norme, leggi e disposizioni vigenti, nonché a Statuti delle Federazioni Sportive italiane e del CONI.

Al Responsabile del servizio
del Comune di Cugliate Fabiasco
Piazza Andreani 1
21030 Cugliate Fabiasco

Oggetto: richiesta per l'utilizzo della Palestra Comunale.

Il sottoscritto _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____

Comune _____ Prov. _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

DATI RELATIVI ALL'ASSOCIAZIONE	
Denominazione Associazione	
Con sede in Via/Piazza	
Comune e CAP	
N° Tel.	
N° Fax	
e-mail	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Statuto	Copia allegata
Polizza assicurativa	Copia allegata
Iscrizione Enti riconosciuti da CONI	<input type="checkbox"/> SI' (se sì è obbligatorio allegarlo in copia) <input type="checkbox"/> NO
N° previsto di presenze:	
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Allenamento <input type="checkbox"/> Disciplina sportiva (descrizione) _____ _____ <input type="checkbox"/> Altro (descrizione) _____ _____ _____

CHIEDE

di poter utilizzare la Palestra Comunale come di seguito indicato:

PERIODO DI UTILIZZO		
Data inizio attività		
Data fine attività		
Giorno e Orario	Lunedì	Orario: _____
	Martedì	Orario: _____
	Mercoledì	Orario: _____
	Giovedì	Orario: _____
	Venerdì	Orario: _____
	Sabato	Orario: _____
	Domenica	Orario: _____
Eventuali periodi di sospensione per festività	(Indicare i periodi e/o le giornate)	_____ _____ _____ _____

DICHIARA

Di impegnarsi a garantire l'osservanza delle prescrizioni contenute nel regolamento comunale, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali e dagli usi disciplinanti la materia di che trattasi ed in particolare si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) utilizzare la palestra, servizi e spogliatoi limitatamente ai giorni ed orari sopra riportati;
- 2) assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà nell'impianto sportivo con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Cugliate Fabiasco nonché l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose;
- 3) provvedere, per il periodo di utilizzo, alle apposite assicurazioni sia dei singoli partecipanti alle attività sportive, sia a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, almeno per quanto riguarda l'eventualità di danni alle persone ed alle cose. Copia delle polizze sarà da consegnare al comune dopo il ritiro della concessione ma almeno 2 giorni prima dell'inizio dell'attività, a pena di revoca della stessa;
- 4) ad evitare che nella palestra, oggetto della presente concessione, si svolgano attività e manifestazioni non sportive, non conformi a quanto richiesto, salvo autorizzazione preventiva;

- 5) a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
- 6) a far presenziare alle attività almeno un proprio allenatore, istruttore o dirigente ricompreso tra i responsabili comunicati al Comune di Cugliate Fabiasco, prima dell'inizio della attività o del rilascio della concessione, di cui dovranno essere analogamente comunicate le variazioni ;
- 7) a non installare attrezzi fissi o nostra adesivi e a non lasciare depositate attrezzature o corredi mobili, in particolare quelli che possano ridurre la funzionalità primaria e la sicurezza degli ambienti, e a garantire la rimozione delle attrezzature provvisorie necessarie per le specifiche attività giornaliere al termine delle stesse riportando l'impianto all'ordine in cui era all'inizio delle esercitazioni;
- 8) a vietare l'accesso agli estranei e limitare l'accesso nell'impianto sportivo oggetto di concessione solo alle persone provviste di autorizzazione;
- 9) ad accettare ogni modifica degli orari richiesta per esigenze dell'attività sportiva scolastica e dell'Ente Locale proprietario;
- 10) a far utilizzare la palestra a coloro che indossino scarpe ad uso esclusivo per l'attività, fruendo delle apposite scarpriere o a coloro che siano muniti di copri-scarpe;
- 11) a far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali;
- 12) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
- 13) a non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- 14) a dimostrare al Comune di aver provveduto al pagamento dei canoni di concessione mediante versamenti presso la Tesoreria dell'Ente;
- 15) a far provvedere alla pulizia giornaliera della palestra eventualmente in accordo con altri utenti, ma garantendo in ogni caso che, alla fine del proprio turno di utilizzo, le condizioni di pulizia ed igiene della palestra e dei servizi igienici siano adeguate all'utilizzo della stessa;
- 16) a non fare manifestazioni con presenza di pubblico, salvo espressa autorizzazione;
- 17) a non svolgere attività pubblicitaria all'interno della palestra, salvo specifica autorizzazione;
- 18) a rispettare , durante le attività all'interno della palestra, le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Comunali, i regolamenti dell'Autorità di P.S. e dell'igiene Pubblica, restando esonerata l'Amministrazione concedente, da qualsiasi responsabilità, per danni che al concessionario od a terzi potessero derivare dalla concessione;
- 19) ad accettare, senza riserve, tutte le condizioni del Regolamento per l'uso della palestra in orario extra-scolastico.

Di essere a conoscenza che le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni, vengono direttamente assunte dal concessionario. La presenza dei responsabili richiedenti la concessione è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.

Di essere informato che i dati personali forniti, ai fini della tutela della privacy, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

FIRMA _____

(Allegata copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)